

Приказ

Боезык

от 31. 03. 2025 г.

№ 61

«Об организации отдыха детей
в период летних каникул 2025 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» №под-2031/24 от 5 декабря 2024 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 27.03.2025г. № 331 «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии МБОУ «СОШ №1» по организации отдыха детей в период летних каникул:

- Председатель комиссии - Ислямова Н.Н., директор МБОУ «СОШ №1»;
- Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ю.Г., заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- Матвеева Л.С. – начальник пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей»
- Ашаева С.Н. – заместитель директора по хозяйственной части

2. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР:

2.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Открыть на базе МБОУ «СОШ №1» лагерь труда и отдыха «Муравей» с охватом 15 человек с первоочередным обеспечением отдыха и оздоровления детей - сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемных семьях, в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов; детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, а также детей из семей, прибывших из ЛНР и ДНР и организовать работу лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2024 года.

2.3. Взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на различных видах учёта.

2.4. Определить продолжительность трудовой смены 18 дней в период с 01.06.2025 года. ч Считать рабочими днями: 1,4,5,6,7,8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22,23 июня.

Назначить воспитателями в лагере труда и отдыха Просвиркина Ю.Е.

Уборку служебных помещений лагеря возложить на технических сотрудников Раджабову Г.М.

2.5. Установить режим работы лагеря труда и отдыха «Муравей» с 8.00 до 13.00, стоимость питания в день на одного ребенка – 210 руб.01 коп

2.6. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря труда и отдыха «Муравей» подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: акт приемки лагеря; приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря. Организовать проведение мероприятий, приуроченных к неделе безопасности в пришкольных лагерях с 5 по 11 июня.

3.1. Ответственность за здоровье и жизнь учащихся: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 июня возложить на Матвееву Л.С., начальника лагеря труда и отдыха «Муравей» и воспитателей: Просвиркина Ю.Е.

3.2. Начальника лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвееву Л.С. назначить ответственной за технику безопасности и пожарную безопасность в лагере с разработкой инструкций, должностных обязанностей сотрудников лагеря «Муравей» и провести с ними вводный инструктаж по пожарной безопасности, умению пользоваться огнетушителем. Распределить обязанности сотрудников на случай возникновения пожара:

- при обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть: начальник лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеева Л.С.;
- эвакуация детей из загоревшегося здания: Просвиркин Ю.Е.
- вынести из здания документы, закрыть двери, окна и сообщить руководителю учреждения о пожаре: начальник пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеева Л.С.;
- приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения: Просвиркин Ю.Е.

3.3. Начальнику пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеевой Л.С. включить в программу лагеря занятия, викторины по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и на противопожарную тематику среди воспитанников пришкольного лагеря.

3.4. Обратить внимание на праздничные и памятные даты: День защиты детей, День русского языка, День России; День памяти и скорби и включить в программу тематические мероприятия.

3.5. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.6. В целях ежедневного проведения бракеража готовой продукции и проверки поступления сырья и продукции на пищеблок назначить членами бракеражной комиссии: Полякову Л.А., заведующую производством, Матвееву Л.С., начальника лагеря труда и отдыха «Муравей», Сафиуллину Г.Р., медсестру школы.

3.7. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря труда и отдыха «Муравей», сообщить об открытии лагеря и ежедневно подавать информацию о количестве детей в Управление образования по телефону 5- 41- 90.

3.8. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря, обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по

графику в Управление образования. Отчет по питанию предоставляется в МУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР, обеспечить работу объединений дополнительного образования в лагере.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе школы Зайцеву Ю.Г.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.Н.Ислямова

С приказом ознакомлены:

Матвеева Л.С.			Зайцева Ю.Г.		
Сафиуллина Г.Р.			Ашаева С.Н.		
Полякова Л.А.			Просвиркин Ю.Е.		
Раджабова Г.М.					